### PIANO DI LAVORO DEL DOCENTE

(secondo biennio e quinto anno)

**ANNO SCOLASTICO 2014/15**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCENTE** | **Prof. Giorgio Bovo** |
| **DISCIPLINA** | **Economia agraria e sviluppo territoriale** |
| **CLASSE** | **4^ ASA** |
| **INDIRIZZO** | **Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale** |

#  DATA DI PRESENTAZIONE **31 ottobre 2014**

**PROFILO DELLA CLASSE**

**COMPOSIZIONE DELLA CLASSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   N. alunni 16 |  N. maschi 13  |  N. femmine 3 |

|  |
| --- |
|  N. alunni ripetenti (provenienti da stessa o altra classe) 1 |

###### LIVELLI DI PARTENZA

* 1. **TEST E/O GRIGLIE DI OSSERVAZIONE UTILIZZATI PER LA RILEVAZIONE**

Specificare :

* Tipologia: Questionario
* Competenze verificate in termini di conoscenze e abilità:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZA/E** | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| Individuare le relazioni fra soggetti economici | Conoscere l’evoluzione storica delle dottrine economiche | Saper distinguere i concetti e capire le dinamiche della crescita e dello sviluppo |

* 1. **ESITO TEST/PROVE** *(motivare se non sono stati somministrati test d’ingresso)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIVELLO BASSO** *(inferiore a 6)* | **LIVELLO MEDIO** *(voto 6/7)* | **LIVELLO ALTO** *(voto 8/9/10)* |
| 2 | 7 | 5 |

* 1. **PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

Gli alunni, nel complesso, si mostrano

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | molto | abbastanza | poco | per nulla |
| partecipativi e propositivi | [ ]  | [ ]  | X | [ ]  |
| motivati ed interessati | [ ]  | X | [ ]  | [ ]  |
| curiosi e vivaci | [ ]  | [ ]  | X | [ ]  |
| educati e scolarizzati | [ ]  | X | [ ]  | [ ]  |
| in possesso dei requisiti richiesti | [ ]  | X | [ ]  | [ ]  |
| aperti al dialogo  | [ ]  | X | [ ]  | [ ]  |
| altro …………………………………………. | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

* 1. **EVENTUALI CASI PARTICOLARI DA SEGNALARE**

|  |
| --- |
|   Nella classe sono inseriti due alunni che seguono uno specifico PEI |

###### PERCORSO FORMATIVO PER L’ACQUISIZIONE GRADUALE DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

###### *(Principali documenti di riferimento: D.P.R. n. 87-88/2010; Linee Guida Istituti Professionali-Tecnici)*

* 1. Per le **classi del secondo biennio e quinto anno** *(programmazione di indirizzo)*

*Indicare l’Area di appartenenza (generale o di indirizzo)*

*Indicare i traguardi formativi (competenze) in termini di conoscenze a abilità secondo quanto concordato nel Dipartimento per Materia, con riferimento alle Linee Guida della Riforma*

|  |
| --- |
| **AREA DI RIFERIMENTO: Area di indirizzo**  |
| **COMPETENZE**  | **CONOSCENZE** | **ABILITA’** |
| assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica.utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. | Evoluzione storica delle dottrine economiche, principi e concettidi economia generale.Concetto di bene economico.Leggi della domanda e dell’ offerta e relativi equilibri.Fattori della produzioneProduttività e sue differenziazioni; rendimenti.Compenso ai fattori produttivi.Teoria dell’impresa; aspetti giuridici dell’ impresa agraria; tipi di conduzione e caratteristiche dell’ imprenditore agricolo.Figure giuridiche nelle attività agricole, contratti agrari, attivitàconnesse all’agricoltura previste dal codice.Funzione creditizia, titoli di credito, mercati finanziari;Aspetti del credito e strumenti creditizi.Sistema tributario e tipologie di imposte; sistema relativo delleimprese agricole. | Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi.Differenziare i diversi aspetti della produttività.Individuare ed organizzare sistemi di contabilità secondo criteri attuali.Derivare il risultato contabile delle attività produttive interpretandolo alla luce delle variazioni dei capitali.Derivare il risultato economico delle attività produttiveRedige la documentazione richiesta |

* 1. **STANDARD MINIMI**

*Indicare le competenze in termini di conoscenze e abilità concordate nelle riunioni di Dipartimento per Materia da raggiungere al termine dell’anno scolastico*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COMPETENZE**  | **CONOSCENZE** | **ABILITÀ** |
| assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione. | Teoria dell’impresa; aspetti giuridici dell’ impresa agraria; tipi di conduzione e caratteristiche dell’ imprenditore agricolo.Figure giuridiche nelle attività agricole, contratti agrari, attivitàconnesse all’agricoltura previste dal codice. | Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi. |
| utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi. | Funzione creditizia, titoli di credito, mercati finanziari;Aspetti del credito e strumenti creditizi.Sistema tributario e tipologie di imposte; sistema relativo delleimprese agricole. | Redige la documentazione richiesta |

**COMPETENZE CHIAVE PER L’APPRENDIMENTO PERMANENTE**

*(Sottolineare quali sono considerate prioritarie per la classe nel corrente a.s. anche in relazione alle attività programmate per la specifica disciplina):*

 **X La comunicazione nella madrelingua;**

* **La comunicazione in lingue straniere;**

**X La competenza matematica e le competenze di base in campo scientifico e tecnologico;**

* **La competenza digitale;**

**X Imparare ad imparare;**

 **X Le competenze sociali e civiche;**

**X Senso di iniziativa e di imprenditorialità;**

* **Consapevolezza ed espressioni culturali.**
	1. **RUOLO SPECIFICO DELLA DISCIPLINA NEL LORO RAGGIUNGIMENTO**

*(considerando anche attività e metodologie/strategie impiegate nell’insegnamento della disciplina)*

Sapere dotarsi di un rigoroso metodo di lavoro, di ricerca dei dati, della loro organizzazione ed esposizione nella documentazione contabile, quale sintesi ultima del procedimento economico.

Saper giustificare le scelte tecnico-economiche argomentandole in modo esaustivo.

Saper usare un rigoroso linguaggio tecnico-economico nell’esporre gli argomenti e nel redigere una relazione economica.

###### INTEGRAZIONE TRA AREA DI ISTRUZIONE GENERALE E AREA DI INDIRIZZO NELL’AMBITO DELLA DISCIPLINA

*(In che modo la disciplina concorre a sviluppare competenze dell’area di istruzione generale o, viceversa, di indirizzo?)*

La trattazione degli argomenti di Economia cercherà di infondere negli studenti una vera e propria cultura economica basata sul metodo più che su una pedissequa esecuzione di calcoli matematici; cultura economica che scaturisce da un insieme di conoscenze fatte proprie e rielaborate anche attraverso l’approccio critico ai quesiti proposti. A tale proposito non potranno sfuggire gli stretti legami fra dottrine economiche e vicende storiche e contesto sociale.

Da un punto di vista metodologico lo svolgimento degli argomenti sarà sempre affiancato dalla discussione critica degli esercizi proposti al fine di sottolineare gli aspetti più caratterizzanti delle procedure economico – contabili al fine anche di sviluppare un’adeguata capacità di comunicazione e l’organizzazione di un appropriato metodo di studio.

Si cercherà poi di dare particolare rilievo ai temi del mercato e dell’economia locale al fine di stimolare lo spirito di iniziativa e le capacità imprenditoriali.

###### MODULO/I CLIL PREVISTO/I PER DISCIPLINA NON LINGUISTICA

###### *(Concordato/i nell’ambito del Consiglio di classe - Percorso obbligatorio in classe quinta per una disciplina non linguistica)*

**Non previsto per il presente ordinamento**

###### UNITÀ DI APPRENDIMENTO

La programmazione dell’UDA sarà parte integrante del verbale dei consigli della classe e la relativa valutazione, per la parte di competenza di questa disciplina, sarà inserita nel Registro Elettronico e concorrerà, a tutti gli effetti, alla valutazione finale della disciplina, nonché alla valutazione da inserire nella certificazione delle competenze. Lo svolgimento dell’UDA sarà collegato all’attività di alternanza scuola – lavoro.

###### ARGOMENTO: La Comunicazione

###### METODO DI INSEGNAMENTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  X | Lezioni frontali | [ ]  | Cooperative Learning |
|  X | Lavori di gruppo | [ ]  | Lezioni guidate |
| [ ]  | Classi aperte |  X | Problem solving |
|  X | Attività laboratoriali | [ ]  | Brainstorming |
|  X | Esercitazioni pratiche | [ ]  | Peer tutoring |

######  STRUMENTI DI LAVORO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  X | Libro di testo |  X | Uscite didattiche |
| [ ]  | Testi didattici di supporto |  X | Sussidi audiovisivi |
|  X | Stampa specialistica | [ ]  | Film - Documentari |
| [ ]  | Scheda predisposta dal docente |  X | Filmati didattici |
|  X | Computer |  X | Presentazioni in PowerPoint |
| [ ]  | Viaggi di istruzione |  X | LIM |
|  X  | Incontri con esperti | [ ]  | Formazione esperienziale |
| [ ]  | Altro………………………………….. |  |  |

######  VERIFICA

* 1. **NUMERO E TIPOLOGIA DI VERIFICHE SOMMATIVE PREVISTE PER OGNI PERIODO**

*(concordate nel Dipartimento per Materia e approvate dal Collegio dei Docenti)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUMERO DI** | **NEL PRIMO PERIODO** | **NEL SECONDO PERIODO** |
| Verifiche scritte | **2** | **2** |
| Verifiche orali | **2** | **2** |
| Verifiche pratiche |  |  |

**TIPOLOGIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PROVE SCRITTE** |  | **PROVE ORALI** |  | **PROVE PRATICHE** |
|  X | Quesiti |  X | Interrogazione | [ ]  | ………………………………………... |
|  X | Vero / Falso | [ ]  | Intervento | [ ]  | ………………………………………… |
|  X | Scelta multipla | [ ]  | Dialogo | [ ]  | …………………………………………. |
| [ ]  | Completamento |  X | Discussione | [ ]  | ………………………………………….. |
|  X | Soluzione di problemi  | [ ]  | ……………………………………….... | [ ]  | ………………………………………….. |
| [ ]  | …………………………………………. | [ ]  | ………………………………………….. | [ ]  | ……………………………............... |

###### CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia alle griglie allegate nel documento di programmazione del Consiglio di Classe

*(ciascun docente invierà le proprie griglie al coordinatore)*

######  ATTIVITÀ DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE

Saranno predisposte attività specifiche di recupero attraverso diverse modalità da graduare nel tempo a seconda delle risposte fornite dagli allievi:

Insegnamento individualizzato e strutturato sugli elementi base di contabilità, economia e matematica finanziaria, con intense esercitazioni da effettuarsi a casa.

Predisposizione di gruppi di lavoro “misti” nei quali gli allievi in difficoltà possano trovare aiuto dai colleghi in grado di supportarli.

Svolgimento di lezioni di sostegno in orario scolastico.

1. **ATTIVITÀ INTEGRATIVE A COMPLETAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO DELLA DISCIPLINA** *(approvate dal consiglio di classe)*

Sono previste uscite didattiche presso aziende agricole specializzate. Attività di formazione in preparazione dell’ alternanza scuola – lavoro mediante incontri con tecnici dell’ AVEPA.

1. **FORMAZIONE PER LA SICUREZZA**

Modulo/i concordato/i nell’ambito del Consiglio di Classe e modalità di verifica/valutazione *(togliere se non necessario)*

Secondo quanto previsto nella riunione di Dipartimento per indirizzo sarà svolto il modulo di quattro ore relativo alla parte generale e un modulo di otto ore relativo alla parte speciale.

#### TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

DOCENTE: prof. Giorgio Bovo

MATERIA: Economia agraria e sviluppo territoriale

CLASSE:4^ ASA A.S. 2014/15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TIPOLOGIA****VERIFICHE** | **TEMPI** |
| **1° PERIODO Dal 15.10 2014 AL 23.12.2014** |
| Competenza 1 | Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi. | **Unità 1 – Breve storia dell’economia**Il mercantilismoLa fisiocraziaLa scuola classicaIl marxismoLa scuola neoclassicaIl pensiero keynesianoLa scuola monetarista | Scritta | 10 h |
| Competenza 1 | Saper distinguere il significato delle grandezze economicheSaper interpretare le dinamiche del consumatore | **Unità 2 – Bisogni, beni e utilità**Definizione di economiaI bisogniI beniL’utilitàIl comportamento del consumatore | Orale | 10 h |
| Competenza 1 | Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi.Differenziare i diversi aspetti della produttività.Saper distinguere i tipi di costo | **Unità 3 – La produzione di beni**La produzione e i fattori produttiviLa produttivitàI costi di produzioneLe scelte dell’imprenditore | Orale | 15 h |
| Competenza 2 | Saper analizzare le scelte produttive dell’imprenditoreSaper interpretare le dinamiche dei mercati | **Unità 4 – Il mercato**L’incontro tra domanda e offertaLa domandaL’offertaLe diverse forme di mercato | Scritta | 10 h |
| Competenza 4 | Saper distinguere i concetti e capire le dinamiche della crescita e dello sviluppo | **Unità 5 – L’economia nazionale**La macroeconomiaIl bilancio economico nazionaleIl Prodotto Interno LordoLo sviluppo e la crescita economicaIl bilancio dello Stato | Orale | 10 h |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **ABILITÀ** | **CONOSCENZE/CONTENUTI** | **TIPOLOGIA****VERIFICHE** | **TEMPI** |
| **2° PERIODO DAL 07.01.2015 AL 10.06.2015** |
| Competenza 1 | Interpretare il significato dei fattori della produzione e le caratteristiche della loro dinamica nei processi produttivi. | **Unità 6 – La moneta**Storia della monetaIl potere di acquisto della monetaL’inflazione | Orale | 10 h |
| Competenza 2 | Derivare il risultato economico delle attività produttive interpretandolo alla luce delle variazioni dei capitali | **Unità 7 – Le banche**Le funzioni delle bancheOperazioni passive e attiveLa Banca Centrale Europea | Orale | 10 h |
| Competenza 1 | Saper distinguere i concetti e capire le dinamiche dalla crescita e dello sviluppo | **Unità 8 – I titoli mobiliari e la Borsa Valori**Il mercato finanziarioLe azioniLe obbligazioniLa Borsa Valori | Orale | 5 h |
| Competenza 3 |  Saper distinguere le diverse tipologie di tributi | **Unità 9 – Il sistema fiscale e previdenziale**La classificazione dei tributiLe imposteLe tasseI contributi | Scritta | 10 h |
| Competenza 3 | Saper distinguere le diverse tipologie di tributiRedigere la documentazione richiesta | **Unità 10 – Le imposte sul reddito**Imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF)Imposta sul Reddito delle Società (IRES)Imposta regionale sulle Attività Produttive (IRAP) | Orale | 5 h |
| Competenza 4 | Saper distinguere le diverse tipologie di tributiRedigere la documentazione richiesta | **Unità 11 – l’IMU e le imposte sul trasferimento degli immobili**Imposta Municipale Unica (IMU)Imposte di Registro, ipotecaria e catastaleImposta sulle donazione e successioni | Orale | 5 h |
| Competenza 3 | Saper distinguere le diverse tipologie di tributiRedigere la documentazione richiesta | **Unità 12 – L’Imposta sul Valore Aggiunto**Gli adempimenti IVAI registri IVAI regimi IVA in agricoltura | Scritta | 10 h |

|  |  |
| --- | --- |
| *I Dipartimenti per Materia concordano quanto segue: considerate le indicazioni delle Linee Guida della Riforma e gli strumenti didattici a disposizione, le abilità e le conoscenze riportate nella Tavola di Programmazione sono il risultato della libera scelta didattica del docente per ottenere il raggiungimento dei  traguardi formativi cui le competenze indicate a fianco fanno riferimento.*  | **COMPETENZA 1**Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi.**COMPETENZA 2**Assistere le entità produttive e trasformative proponendo i risultati delle tecnologie innovative e le modalità della loro adozione.**COMPETENZA 3**Prevedere ed organizzare attività di valorizzazione delle produzioni mediante le diverse forme di marketing.**COMPETENZA 4**Collaborare con gli enti locali che operano nel settore, con gli uffici del territorio, con le organizzazioni dei produttori, per attivare progetti di sviluppo rurale, di miglioramenti fondiari ed agrari e di protezione idrogeologica |

Piove di Sacco, 31 ottobre 2014 Il docente

 Prof. Giorgio Bovo